

INSTRUCTIVO DE REINSCRIPCIÓN A POSGRADO TRIMESTRE 20-O

Para realizar la reinscripción deberás ingresar al Módulo de Información de Posgrado y haber pagado tus cuotas de reinscripción y créditos de las UEA a inscribir. La Alta de las UEA se hará de forma electrónica de acuerdo a la información enviada por cada posgrado para la carga de UEA. **Previamente tu deberás haber informado a tu posgrado las UEA a cursar en el trimestre 20-O, recuerda no es necesario enviar solicitud de UEA a Sistemas Escolares, cada posgrado notificará las UEA a inscribir de cada alumno.**

Aclaraciones Importantes:

a. Apoyo por Acuerdo del Rector

En caso de contar con el apoyo por el acuerdo del rector **NO deberás pagar las cuotas y NO ES NECESARIO QUE ENVIES A LA CSE** el comprobante de tu solicitud de apoyo. Recuerda hacer tu solicitud de apoyo a través del siguiente enlace: <https://zacatlan.rec.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=32>

b. Adeudos de documentos

En el caso de tener adeudo de documentos, esto no será una limitante para tu reinscripción, al trimestre 20-O pero será necesaria la entrega de documentos a la brevedad posible vía electrónica a través de la cuenta de correo apvelasco@correo.uam.mx con copia a csepo@xanum.uam.mx

1. INGRESO AL MÓDULO DE INFORMACIÓN DE POSGRADO

A partir del 23 y hasta el 27 de noviembre ingresa al nuevo Módulo de Información Escolar de Posgrado: <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/EPRCWBUGI001>. Para acceder utiliza tu matrícula como clave de usuario y la contraseña que has generado el trimestre anterior.

Si aún no cuentas con tu contraseña de acceso solicítala enviando tu correo electrónico y clave CURP a una de las siguientes cuentas de correo: csepo@xanum.uam.mx o cserp2@xanum.uam.mx, la clave te llegará por correo electrónico, será una contraseña temporal y debes ser utilizada para acceder al módulo por primera vez, enseguida podrás cambiarla por una **contraseña personalizada**, recuérdala ya que será con la que en adelante ingresarás, no olvides que sólo tú deberás conocerla. La contraseña deberá tener de 10 a 15 caracteres y deberá tener por lo menos una mayúscula, una minúscula y un número.

Al ingresar encontrarás 3 opciones por el momento.

CONSULTA; Podrás consultar tu horario del trimestre, historial académicos y datos personales. A partir del 04 de diciembre podrás, en este espacio, consultar tu horario del 20-O.

SOLICITUDES; Encontrarás **PAGO DE SERVICIOS** para generar e imprimir tu formato de pago.

DOCUMENTOS DE PAGO; Deberás subir tu comprobante de pago efectuado

2. PAGO DE CUOTAS

Dentro del Módulo (del 23 al 27 de noviembre) ingresa en **SOLICITUDES** y sigue los siguientes pasos:

- Dentro de la opción SOLICITUDES, da clic en donde indica PAGO DE SERVICIOS y verás la lista de servicios disponibles, sigue los siguientes:

1. Selecciona el servicio:
 - **La cuota trimestral está registrada por default.**
 - **La cuota anual** sólo en el caso que tu matrícula tenga en el 4to dígito sea 3.
 - **Costo por crédito** registra la cantidad total de créditos de las UEA a inscribir.
 2. Aplicar el importe y se registra la solicitud.
 3. Confirma la solicitud y se registra el plago. **UNA VEZ CONFIRMADO, no podrá modificarse.** El total de pagos se reflejará en el área de TOTALES.
 4. Al detectarse pagos registrados, se mostrará un botón rojo que te permitirá generar el FORMATO DE PAGO y en la parte de abajo dice IMPRIMIR.
- b) Con el Comprobante de pago podrás pagar en Bancomer o Banamex, tendrás dos opciones:
- 1.- En el portal de tu banco a través de **transferencia electrónica** o
 - 2.- Acudir a las ventanillas del banco.
- c) Después de realizar el pago deberás ingresar tu ticket o pantalla de transferencia efectuado al Módulo de Posgrado en: **DOCUMENTOS DE PAGO** seleccionando el archivo y almacena. (verifica que el comprobante de transferencia electrónica presente la clave de rastreo)

3. INCRIPCION EN BLANCO

Los alumnos que NO vayan a inscribir UEA podrán inscribirse en blanco dentro del Módulo de Información de Posgrado:

- ✓ Hacer el pago del 23 al 27 de noviembre
- ✓ Ingresar al Módulo de Información Escolar 2 y 3 de diciembre en la opción **INSCRIPCIÓN SIN UEA**
- ✓ Dar clic en la ventana de inscripción en blanco.

4. CONSULTAR UEA INSCRITAS

El día **04 de diciembre** podrás consultar en el nuevo Módulo de Información de Posgrado las UEA en que quedaste inscrito con el horario o la inscripción en blanco para el trimestre 20-O.

**Evítate contratiempos, sigue las indicaciones para tu reinscripción
esto para darte un mejor servicio**

DUDAS:

Apoyo del rector: apoyo.posgrado@correo.rec.uam.mx

De pagos: csei@xanum.uam.mx o csepo@xanum.uam.mx

**SECCIÓN DE POSGRADO
COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES**